



Yogyakarta, 02 September 2024

Nomor : 028/PD-PGMI/IX/2024
Lampiran : -
Perihal : **Instruksi Ketua Umum PD-PGMI**

Kepada Yth :

1. **Ketua Program Studi PGMI Indonesia**
2. **Editor in Chief Pengelola Jurnal PGMI Indonesia**

Di_ Tempat.

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur selalu dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT, Sholawat dan Salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Pengurus Pusat PD-PGMI Indonesia bermaksud menyampaikan **INSTRUKSI KETUA UMUM PD-PGMI INDONESIA** tentang mekanisme pengajuan *Memorandum of Understanding (MoU)*, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), *Memorandum of Agreement (MoA)*, dan atau sejenisnya, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Program studi PGMI yang menjadi pengelola jurnal ingin mengajukan MoU/SPK/MoA **wajib sudah membayar iuran tahun berjalan (2024), jika belum silahkan melakukan registrasi dengan link :**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPYv7xF0ejzkeEJNgcWPL1cH_EgGas_Fr8WTzkKC0R5VCE3WA/viewform
2. Editor in Chief Jurnal yang ingin mengajukan MoU/SPK/MoA harus **sudah terdaftar dan memiliki KTA PD-PGMI Indonesia, jika belum maka silahkan melakukan registrasi ke link:**
<https://www.adpgmiindonesia.org/keanggotaan/> .
3. Pengajuan MoU/SPK/MoA bisa dilakukan dengan 2 cara :
 - a. On-line :
 - 1) Pengaju melakukan komunikasi dengan Sekretaris Umum dengan draft MoU/SPK/MoA yang disiapkan sesuai dengan kebutuhan pengaju.
 - 2) Pengaju akan mendapatkan Nomor MoU/SPK/MoA dari PD-PGMI Indonesia, jika redaksi sudah disepakati oleh kedua-belah pihak
 - 3) Pengaju memintakan **tanda tangan dan stemple** kepada pimpinan Fakultas/Kaprodi/Editor in Cheif dengan ketentuan sudah dilengkapi dengan rangkap-2 (dua) dokumen MoU/SPK/MoA dan sudah ditempel **2 (dua) materai senilai 10.000,-** atau e-materai dengan link :
<https://emeterai.posfin.id/daftar>



- 4) Pengaju mengirimkan berkas MoU/SPK/MoA Ke : **a.n Yoga Catur Prasetyo, M.Pd.** dengan Alamat : Tanjung Lor, RT. 020, Patalan, Jetis, Bantul, DIY (55781) - (Belakang Warung) dengan No Kontak WA: +62 856-9555-9497 dan atau Dr. Ahwy Oktradiksa, M.Pd.I. dengan No. Kontak WA : +62 822-2220-6285.
 - 5) Semua akomodasi pengiriman berkas ditanggung sepenuhnya oleh pengaju MoU/SPK/MoA disesuaikan dengan jarak pengiriman dari D.I.YOGYAKARTA dan sekitarnya yang akan dihubungi oleh tim teknis/staff PD-PGMI Indonesia (a.n. Yoga Prasetyo, M.Pd), dan ditambah Biaya Pemberkasan Adminsitrasi MoU/SPK/MoA sebesar Rp. 15.000,/dokumen, kemudian total pembiayaan ditransferkan ke Rekening **Bank BRI a.n. PD-PGMI Indonesia** dengan Nomor : **1753-01-002007-53-3**.
- b. Off-line :
- 1) Pengaju melakukan komunikasi dengan Sekretaris Umum dengan draft MoU/SPK/MoA yang disiapkan sesuai dengan kebutuhan pengaju.
 - 2) Pengaju akan mendapatkan Nomor MoU/SPK/MoA dari PD-PGMI Indonesia, jika redaksi sudah disepakati oleh kedua-belah pihak
 - 3) Pengaju memintakan tanda tangan dan stemple kepada pimpinan Fakultas/Kaprodi/Editor in Cheif dengan ketentuan sudah dilengkapi dengan rangkap-2 (dua) dokumen MoU/SPK/MoA dan sudah ditempel 2 (dua) materai senilai 10.000,-
 - 4) Pengaju MoU/SPK/MoA dibebankan Biaya Pemberkasan Adminsitrasi sebesar Rp. 15.000,-/dokumen dilakukan *on the stage of cash*.
4. Instruksi ini berlaku sejangtangg, bulan, dan tahun surat ini diterbitkan.

Demikian surat ini disampaikan atas kerjasamanya, diucapkan Terimakasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Pengurus Pusat PD-PGMI Indonesia

Ketua Umum PD-PGMI

Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I.
NIDN. 2005058202

Sekretaris Umum PD-PGMI

Dr. Ahwy Oktradiksa, M.Pd.I.
NIDN. 0602108502